

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ 高槻赤十字病院 ◆ ◆ ◆ ◆ ◆
平成30年度中途採用事務職員（正職員）募集要項
募 集

募集職種	職種 事務職員（正職員） 採用予定人員 若干名
応募資格	平成31年3月末時点で年齢35歳以下の方 ※診療情報管理士資格取得者はなお可 ※平成30年度新規卒業見込み者は除く
業務内容	一般事務
提出書類	①自筆履歴書（写真貼付）②職務経歴書
選考方法	グループワーク・小論文・面接
応募書類提出期限	平成30年11月20日（火）必着
選考予定月日	平成30年11月29日（木）13：00～ ※書類選考後に合格者のみ試験案内の文書を送付
採用予定日	入職日については、相談に応じます

待 遇

給与	日本赤十字社職員給与要綱の定めに基づき支給する。 187,105円以上 ※既卒者については経験により給与加算あり
諸手当	時間外手当、深夜手当、住居手当（最高28,500円） 扶養手当（1人目 13,000円より）
交通費	上限55,000円 1ヶ月あたりの運賃等相当額 車通勤可 無料駐車場完備（当院の規定あり）
賞与	年2回（夏期、冬期）3.70ヵ月分（前年度実績）
昇給	年1回
退職金	退職金制度 有（勤務1年以上）
事務部組織	人事課、総務課、経営企画課、医事課、診療情報管理課、用度施設課、 情報システム課、社会課、地域医療連携課、健診課
その他	採用時は、上記の課に配属となります（※必要に応じて配置換あり）

勤務・休日

勤務時間等	日勤 8：40～ 17：10（休憩時間45分） 夜勤 17：05～ 翌10：05（休憩時間90分） ※時間外窓口業務のため月1回程度 女性は土日勤務（振替あり）男性は夜勤あり
休日	土曜、日曜、国民の祝日、創立記念日(5月1日)、年末年始(12月29日～1月3日)
有給休暇	採用時15日以内（採用時期によって規定あり） 残数は21日を限度に翌年に繰越可
特別休暇	夏季休暇3日間、結婚休暇5日間、永年勤続休暇、ボランティア休暇・介護休暇、忌服

福利厚生

社会保険	健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険
その他制度	院内保育所・病児保育所、クラブ活動、互助会旅行（1泊・日帰り）など 日赤福利厚生事業（慶弔見舞金、自動車保険、住宅資金融資事業等）各種 有 日赤積立年金、日赤グループ保険、財形貯蓄、産前・産後休暇、育児休暇
書類提出先等	〒569-1096 大阪府高槻市阿武野1丁目1番1号 高槻赤十字病院 人事課 人事係 Tel. (072) 696-0571