



高槻赤十字病院  
平成30年度 中途採用医師事務作業補助  
事務職員（常勤嘱託・パート）募集要項

募 集

募集職種	職種： 常勤嘱託事務職員（経験者） パート事務職員（未経験者）	採用予定人員：若干名
募集要件	・週5日（月～金）勤務できる方 ・医師事務作業補助者研修修了者優遇（例：日本病院会医師事務作業補助者コース等） ・医師事務作業補助業務経験者 ・未経験者就業可 ※入職後、研修を受けていただきます ※未経験者の方はパート契約後、一定期間（1年～2年）を経て常勤嘱託職員への登用制度あり	
業務内容	医師事務作業補助業務 ・診断書などの文書作成業務補助 ・電子カルテの代行入力 ・検査、処方などのオーダー業務 ・診療に関するデータ整理 など	
提出書類	・自筆履歴書（写真貼付） ・返信用封筒1枚（長形3号、切手貼付、宛先記入）	
契約期間	嘱託：契約日から平成31年3月31日まで（ただし、以後毎年1年間の更新予定） パート：契約日から平成30年9月30日まで（ただし、以後毎年半年間の更新予定）	
選考方法	面接（※応募者多数の場合、書類選考、一次・二次選考を実施する。）	
応募書類提出期限	随時	
選考予定月日	随時：応募者には選考日時を調整の上、文書で通知いたします	
採用予定年月日	入職予定日については応相談	

待 遇

給与	区 分	常勤嘱託事務職員	備 考
	俸 給	156,800円～	経験年数により加算あり
	区 分	パート事務職員	備 考
	時 給	1,050円～1,250円	
諸手当	時間外手当		
交通費	上限55,000円 1ヶ月あたりの運賃等相当額 車通勤可 無料駐車場完備（当院の規定あり）		
賞与	年2回（夏期、冬期）3.70ヶ月分（昨年度実績） ※嘱託のみ対象		
退職金	退職金制度あり（勤務3年以上） ※嘱託のみ対象		

勤務・休日

勤務時間等	8：40～17：10（休憩45分） 週休2日制
休 日	土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
有給休暇	勤続6ヶ月後に10日
特別休暇	夏季休暇、結婚休暇、介護休暇、忌服など

福利厚生

社会保険	健康保険・厚生年金・厚生年金基金・労災保険・雇用保険
福利厚生	院内保育所・病児保育所、クラブ活動、互助会旅行（1泊・日帰り） など
書類提出先等	〒569-1096 大阪府高槻市阿武野1丁目1番1号 高槻赤十字病院 人事課 人事係 TEL. (072) 696-0571